

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **MEDEOT Raffaella**

Telefono(i) 0432 556377

E-mail raffaella.medeot@uniud.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita e luogo di nascita 17 dicembre 1973, Cormòns (GO)

Sesso F

Esperienza professionale

Date Dal 4 giugno 2002

Lavoro o posizione ricoperti Amministrativo

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Formazione per la Ricerca dell'Area Servizi per la Ricerca (già Sezione Pubblica della Ripartizione Ricerca)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine

Tipo di attività o settore Programmazione e gestione dei corsi di dottorato di ricerca, degli assegni e borse di ricerca, dei progetti di ricerca/formazione su finanziamenti regionali e nazionali (con riferimento agli aspetti amministrativi/normativi)

Date Dal 1° novembre 1998 al 3 giugno 2002

Lavoro o posizione ricoperti Amministrativo (presso Ripartizione Ricerca)

Principali attività e responsabilità Collaboratore

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine

Tipo di attività o settore Supporto alla gestione/rendicontazione di progetti di ricerca/formazione (finanziamenti regionali e nazionali) e di commesse di ricerca; segreteria Centri Interdipartimentali.

Date Dal 1° ottobre 1997 al 30 settembre 1998

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Principali attività e responsabilità Collaboratore

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine

Tipo di attività o settore Progetti Campus/CRUI - Diplomi Universitari (Progetti di fattibilità, rendicontazione e autovalutazioni)

Istruzione e formazione

Titolo di studio e date	Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Università degli Studi di Udine – luglio 1997
Altri titoli di studio e Professionali	Maturità scientifica, Liceo Scientifico "Duca degli Abruzzi" (Gorizia) – luglio 1992
Altri attività di formazione	Corsi di formazione e aggiornamento riferiti all'attività svolta, organizzati dall'Università di Udine o da enti esterni (1998-2013)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra lingua

		Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Lingua	Tedesco	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze informatiche

L'attività svolta comporta l'uso quotidiano del computer per: la stesura di documenti, la creazione e l'aggiornamento di data base e di pagine web, l'utilizzo della posta elettronica.

Principali corsi seguiti:

- Windows MS Excel 5.0, Windows in Word 6.0, Ms Access in ambiente windows (corsi di 50 ore ciascuno seguiti presso IRFOP, Gradisca d'Isonzo);
- Introduzione ai servizi della Rete e alla posta elettronica (marzo-aprile 1999, Università degli Studi di Udine);
- Pubblicazione di Pagine Web (aprile-giugno 2004, Università degli Studi di Udine);
- Comunicazione via Web con PLONE (maggio 2005, Università degli Studi di Udine);
- Programma U-gov (e Programma TITULUS – sistema gestione documentale) - sistema informativo integrato per la governance degli Atenei e degli Enti di ricerca (ottobre-dicembre 2011).

Capacità e competenze relazionali

L'attività svolta presso l'Area Servizi per la Ricerca comporta rapporti quotidiani con un'utenza differenziata:

- interna all'Ateneo: studenti, in particolare dottorandi di ricerca (anche stranieri); assegnisti di ricerca; docenti e ricercatori; personale tecnico-amministrativo;
- esterna all'Ateneo: imprese, altri Atenei, enti pubblici o privati di ricerca, persone fisiche.

L'ascolto dell'utenza è importante non solo per soddisfare le richieste in modo chiaro e esauriente ma anche per migliorare il servizio erogato, concordando gli opportuni correttivi con i colleghi.

Capacità e competenze organizzative

La capacità di definire delle priorità nell'attività svolta è il risultato dell'organizzazione propria dell'ufficio, chiamato a rispettare scadenze per: la presentazione di progetti, dei relativi monitoraggi e dei rendiconti; l'aggiornamento di banche dati ministeriali etc

Patente B

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine, 23/09/2013